BESZÁMOLÓ A SZAKMAI GYAKORLATRÓL

Varga Felicián

2017

Eszterházy Károly Egyetem

Gyöngyösi Campus

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Beszámoló a szakmai gyakorlatról

Tereptanár
Dr.Domán Szilvia
főiskolai docens

Készítette
Varga Felicián
Kereskedelem és marketing szak
BA. levelező tagozat
NEPTUN kód: WVG-883

Szakmai gyakorlat időtartama: 2016.05.17-2016.08.26

Szakmai gyakorlat helye: Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya

Szakmai irányító: Bollók Zoltán: osztályvezető

Dátum: 2017. 05. 02.

2017

Tartalom

Bevezetés.....1
1. A gyakorlóhely bemutatása.....1
2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok.....2
3. A gyakorlat megkezdése.....2
4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása.....2
5. Végleges munkahelyem a gyakorlaton.....4
6. Mukaerőközvetítéssel kapcsolatos feladataim.....5
7 Összefoglalás.....6
8. Melléklet.....7

Bevezetés

Varga Felicián, IV évfolyamos, kereskedelem és marketing szakos BA hallgató vagyok. Kötelező szakmai gyakorlatomat a Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán végeztem 2016.05.17. és 2016.08.26. közötti időszakban.

A szakmai gyakorlat ideje alatt megismertem a Foglalkoztatási Osztály felépítését, az ott folyó tevékenységet és részt vettem az Osztály munkájában.

1. A gyakorlóhely bemutatása

Szakmai gyakorlatom teljesítésének helyszíne a Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal egyik osztálya, a Foglalkoztatási Osztály volt. Azért választottam gyakorlóhelyként, mert gimnáziumi tanulmányaim befejezése óta pályakezdő álláskeresőként vagyok ott regisztrálva és ebből kifolyólag érdekel az itt végzett munka.

A Foglalkoztatási Osztálynak helyt adó épület Mezőkövesden a Mátyás Király út 223. szám alatt található.

1. ábra A Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának főbejárata.

Az épület modern, és korszerű, akadálymentesített, kifejezetten a Foglalkoztatási Osztály profilja szerint tervezték és építették. Egy központi ügyfélváróból, egy közös nagy irodai helyiségből, (melyben a hatósági munka folyik), egy tárgyalóból és hét kisebb-nagyobb irodai helyiségből, valamint egyéb helyiségekből áll. Az irodaházban 20-an dolgoznak, különböző beosztásokban.

A Foglalkoztatási Osztály fő feladata a hozzáforduló munkanélküliek, illetve az általa nyilvántartott álláskeresők, aktív és passzív eszközökkel történő segítése, visszairányítása a munka világába és a munkáltatók munkaerőigényeinek kielégítése, az ezzel kapcsolatos támogatások megállapítása.

2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok

A Foglalkoztatási Osztály munkáját megalapozó jogszabályok:,,A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (FLT)˝, és ,,A munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet.

A Foglalkoztatási Osztály közigazgatási szervként ,,A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény (KET)˝ szerint folytatja tevékenységét.

3. A gyakorlat megkezdése

Első munkanapomat 2016. május 17.-én a Mezőkövesdi Járási Hivatalban kezdtem, ahol is munka és tűzvédelmi oktatásban részesültem, és ezekből eredményes vizsgát tettem, valamint aláírtam a hivatali titok védelméről szóló nyilatkozatot. Ezután átmentem a Foglalkoztatási Osztály épületébe, ahol Bollók Zoltán osztályvezető fogadott és bemutatott az ott dolgozóknak. A bemutatás után közölte, hogy az osztályon folyó tevékenység megismerése céljából minden munkahelyen el fogok tölteni néhány napot, és ezután helyez képzettségemnek megfelelő beosztásba.

4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása

Az első munkahelyen a Foglalkoztatási Főosztály által kért statisztikai beszámolók és elemzések készítésének folyamatát figyelhettem meg. Ottlétemkor éppen az elmúlt időszakban létesült új és már megszűnt munkahelyekkel kapcsolatos statisztikai beszámoló készítése folyt, melynél az adatok leválogatásában közreműködtem. A későbbiekben ugyanitt részt vettem még a negyedéves munkaerőpiaci előrejelzés szerkesztésében is. Elkészítettem és kipostáztam a munkáltatói kérdőíveket és részt vettem a visszaérkezett kérdőívek feldolgozásában és az előrejelzés elkészítésében. Ugyanitt megfigyeltem még a szabálysértési bírságok közérdekű munkára való átváltásának folyamatát is. Az elkövető a szabálysértési bírságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követően, 3 napon belül jelentkezik a Foglalkoztatási Osztályon, ahol nyilvántartásba veszik és amennyiben van az önkormányzatok által bejelentett közérdekű munkaerőigény, úgy kiközvetítésre kerül és annyi nap közérdekű munkát kell végeznie, amennyi a kiszabott bírság összegének napokra átszámított tétele. Ha éppen nincs bejelentett közérdekű munkaerőigény, úgy az elkövetőnek 30 naponta

jelentkeznie kell a Foglalkoztatási Osztályon, ellenkező esetben az Osztály értesíti a bírságot kiszabó hatóságot, aki a pénzbírságot elzárásra változtathatja át.
A következő munkahelyen a vállalkozóvá válási és a lakhatási, valamint a munkahelymegörző támogatások megállapításával és a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok elvégzésével ismerkedtem meg.
Az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás annak a személynek nyújtható, akit a Járási Hivatal álláskeresőként nyilvántart, vagy aki rehabilitációs ellátásban, illetve rehabilitációs járadékban részesül és önmaga foglalkoztatását egyéni vállalkozás keretében, vagy gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, illetve mezőgazdasági őstermelőként oldja meg. A tőkejuttatás támogatás iránti pályázatot a Megyei Kormányhivatal bírálja el, de az álláskereső lakóhelye szerint illetékes Járási Hivatalhoz kell benyújtani. A támogatás időtartama legfeljebb 6 hónap, mértéke havonta a kötelező legkisebb munkabér összege. Támogatható még a vállalkozóvá válással kapcsolatos szaktanácsadás költsége is.
Ennél az ügytípusnál fontos az is, hogy az igénylő a vállalkozói igazolványt csak a támogatás iránti kérelem benyújtása után váltsa ki, különben elesik a támogatástól.
A lakhatási támogatásra való jogosultság megállapításánál fontos, hogy a kérelmező a lakóhelyétől számított 100 km-en túl találjon magának munkahelyet és ott tartózkodásához olyan lakást béreljen, aminek a bérleti díjáról a bérbeadó havonta számlát állít ki.
Munkahelymegőrző támogatás annak a munkáltatónak nyújtható, aki munkaviszonyban, vagy azzal egy tekintet alá eső jogviszonyban foglalkoztatja azokat a munkavállalókat, akiknek a munkaviszonyát működésével összefüggő okból – a munkahelymegőrző támogatás nélkül - felmondással megszüntetné.
Ezekben az ügytípusokban a kérelmek rögzítésében és elbírálásában, valamint a határozat meghozatalában vettem részt.
A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokkal kapcsolatos ügyekben Közfoglalkoztató lehet: önkormányzat, költségvetési szerv, egyházi jogi személy, civil szervezet, közhasznú jogállású szervezet, állami és önkormányzati tulajdont kezelő szervezet, víztársulat, erdőgazdálkodó, szociális szövetkezet, vasút, közútkezelő, közérdekű szolgáltató.
Támogatandó tevékenységek: törvény által előírt állami feladat, helyi önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatai, helyi, illetve közösségi feladatok. A foglalkoztatás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet napi munkaideje 6-8 óra.
Támogatható a közfoglalkoztatottak bérköltsége és a foglalkoztatással összefüggő anyag és közvetlen költségek is a bérköltség-támogatás legfeljebb 20%-ig. A hosszabb

időtartamú közfoglalkoztatásba elsősorban a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak vonhatók be.
A kérelmet a tervezett közfoglalkoztatás helye, illetve a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes Járási Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelem pozitív elbírálását követően a kérelmezővel a Járási Hivatal hatósági szerződést köt, melyben rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a támogatás elszámolására vonatkozó szabályok. Ezután kerülhet sor a kiközvetített foglalkoztatottak alkalmazására.
Ebben az ügytípusban részt vettem a kérelmek feldolgozásában, a hatósági szerződések elkészítésében és a résztvevők kiközvetítésében, illetve a közvetítőlapok feldolgozásában.
A harmadik munkahelyen részt vettem a ,,közfoglalkoztatásból a versenyszférába˝ című program keretében nyújtott elhelyezkedési juttatás megállapításának eljárásában.
A kérelemre induló eljárásban elhelyezkedési juttatás azt illeti meg, akinek a legalább 1 hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül, határozatlan idejű, vagy legalább 1 évre szóló határozott idejű munkaviszony létesítése miatt szűnt meg és aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.
A juttatás összege 22800 Ft/hó a közfoglalkoztatás megszűnését követő naptól addig a napig, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.
Ebben az ügytípusban részt vettem a kérelmek feldolgozásában és az ellátást megállapító határozat meghozatalában.
Ezen a munkahelyen humánszolgáltatást is biztosítottak az ügyfelek részére, ami a velük való elbeszélgetést, képzési és munkaerőpiaci információk nyújtását, egyéb központi szolgáltatásokra (pszichológiai tanácsadás, álláskereső klubfoglalkozás) való továbbküldését is jelentette. Ebben a munkafolyamatban csak megfigyelőként vettem részt, tanulmányozva az ügyintéző kérdezés és tanácsadás technikáját.
A következő munkahelyen a GINOP 5.1.1 (25 év feletti hátrányos helyzetű ügyfelek) és GINOP 5.2.1 (ifjúsági garanciarendszer) programok lebonyolításában működtem közre. Mindkét program keretében bér és bérköltség támogatás, képzési, vállalkozóvá válási és lakhatási támogatás nyújtható.
Ezen támogatásokkal kapcsolatos kérelmek feldolgozásában, az ezekkel kapcsolatos határozatok meghozatalában vettem részt.

A képzési támogatás keretén belül közreműködtem az éppen akkor induló tanfolyam szervezésében, és a résztvevők szűrésében. Részt vettem továbbá a programok keretében megállapított bér és bérköltség támogatásokkal foglalkoztatott ügyfelek kiközvetítésében, a kiutalt támogatási összegek elszámolásában is.

5. Végleges munkahelyem a gyakorlaton

Miután ezeken a munkahelyeken több kevesebb időt eltöltöttem, megismerve az ott folyó tevékenységet, a hatósági csoportnál kaptam egy üres íróasztalt és egy számítógépet.

A hatósági csoportnál folyik az ügyfelek nyilvántartásba vétele, részükre az ellátás megállapítása (álláskeresési járadék) és az álláskeresők munkaerőigényekre történő kiközvetítése.

A bejelentkezők nyilvántartásba vétele hosszadalmas feladat, mivel rögzíteni kell személyes adataikat, tanulmányaikat, nyelvismeretüket, szakképzettségüket és a velük való elbeszélgetés eredményeként rögzíteni kell az általuk korábban végzett munkákat, a megszerzett szakmai tapasztalatikat és terveiket a jövőre nézve, valamint elvárásainkat a hivatallal szemben.

Az ellátás (álláskeresési járadék) megállapítása látszólag egyszerű, ugyanis álláskeresési járadékban az részesülhet, aki a kérelem benyújtásától visszamenőlegesen számított 3 éven belül 1 év munkaviszonnyal rendelkezik. A problémát leginkább a munkaviszonyigazolások összegyűjtése és azok megfelelősége okozza. Az álláskeresők nagy része, ugyanis vagy nem, vagy nem megfelelően kitöltve kapja meg munkáltatójától az ellátásához szükséges iratokat, vagy pedig elveszíti és ezek miatt késedelmesen kerül megállapításra ellátása.

6. Mukaerőközvetítéssel kapcsolatos feladataim

Szakmai gyakorlatom jelentős részét a munkaerőközvetítéssel kapcsolatos feladatok tették ki. A beérkezett munkaerőigényeket rögzítettem, az érintett munkavállalók listáját elkészítettem a nyilvántartásból, részükre értesítő levelet készítettem és kipostáztam. A beérkező álláskeresők számára közvetítőlapot írtam, az ügyfelek által visszahozott közvetítőlapokat rögzítettem a nyilvántartásban. A közvetítéssel elhelyezkedett ügyfeleket töröltem a nyilvántartásból. Eközben minden csütörtökön délelőtt elkészítettem és elküldtem az üres álláshelyek listáját az Észak Magyarország című napilap részére. Minden pénteken heti munkaerőigény jelentést készítettem házon belüli felhasználásra. Naponta elkészítettem és kihelyeztem a hirdetőtáblára a Heves és Borsod Abaúj Zemplén megyei állások listáját. Minden hónap 10-ig jelentést

készítettem a Főosztály részére a vállalati kapcsolattartásról, melyhez az adatokat is én gyűjtöttem össze.
Részt vettem csoportos munkavállalói tájékoztatók megszervezésében és lebonyolításában a Bútoripari Kft, az Apollo gumigyár és a Magyar Posta részére. Közreműködtem a 2016 június 7.-én és 9.-én Mezőkövesden és Bükkábrányban rendezett katonai toborzás megszervezésében és lebonyolításában, ahol a Magyar Honvédség tartalékos és hivatásos állományba kerestek jelentkezőket. Továbbá a 2016.06.01.-én 13 órakor Mezőkövesden az Ipartestület székházában a miskolci Bosch számára megrendezett munkaerőtoborzáson, ahol 75 fő jelent meg. Ezeken a rendezvényeken a jelenléti ívek kitöltését is felügyeltem és a rendezvényről beszámolót készítettem.
2016.06.20.-án közreműködtem a Borsod Abaúj Zemplén megye munkaerőpiaci helyzetéről készült beszámoló összeállításában. Az állásfeltárási tevékenységről gyűjtöttem adatokat és megszerkesztettem az erről szóló beszámolót
2016.07.11.-től 2016.08.10.-ig részt vettem a rezsicsökkentési kérdőívek lekérdezésében a várakozó különböző nemű, korú és iskolai végzettségű ügyfelek megkérdezésével. A kapott adatokat feldolgoztam és hetenként továbbítottam az illetékes járási ügyintézőhöz.
Közben kivettem a részem a 2016.07.20.-án 12 órakor, a mezőkövesdi Közösségi Ház színháztermében a Magyar Honvédség részére megtartott toborzás megszervezéséből és lebonyolításából, melyen szerződéses katonai állást ajánlottak közfoglalkoztatottak számára. A rendezvényen fénykép, videó és hangfelvételt is készítettem az osztályvezető számára.
Részt vállaltam a Trenkwalder munkaerőközvetítő és munkaerőkölcsönző cég toborzásának megszervezéséből és lebonyolításából, mely Mezőkövesden az Ipartestület székházában 2016.07.22.-én 9 órakor került megrendezésre 70 fő részvételével.
Részt vettem a Bosch miskolci gyáregysége által Bükkábrányban, Sályban, Tibolddarócon és Mezőnyárádon megrendezett munkaerőtoborzás megszervezésében, az érintettek kiértesítésében.
A 2016. augusztus 5.-én a Foglalkoztatási Főosztály részére készített létszámleépítési és létszámbővítési jelentéshez adatokat gyűjtöttem és közreműködtem az elkészítésében.
2016 augusztusában még több toborzás megszervezésében és lebonyolításában működtem közre. Call center ügyintézőket kerestünk a Vodafone miskolci kirendeltségére. Csokoládéfigura csomagolókat a Nestlé Hungária Kft. diósgyőri

csokoládégyárába és gyártósori összeszerelőket a Takata miskolci gyárába, határvadászokat a rendőrség állományába és 2016. augusztus 25.-én vendéglátóipari szakembereket Balaton környéki munkahelyekre.

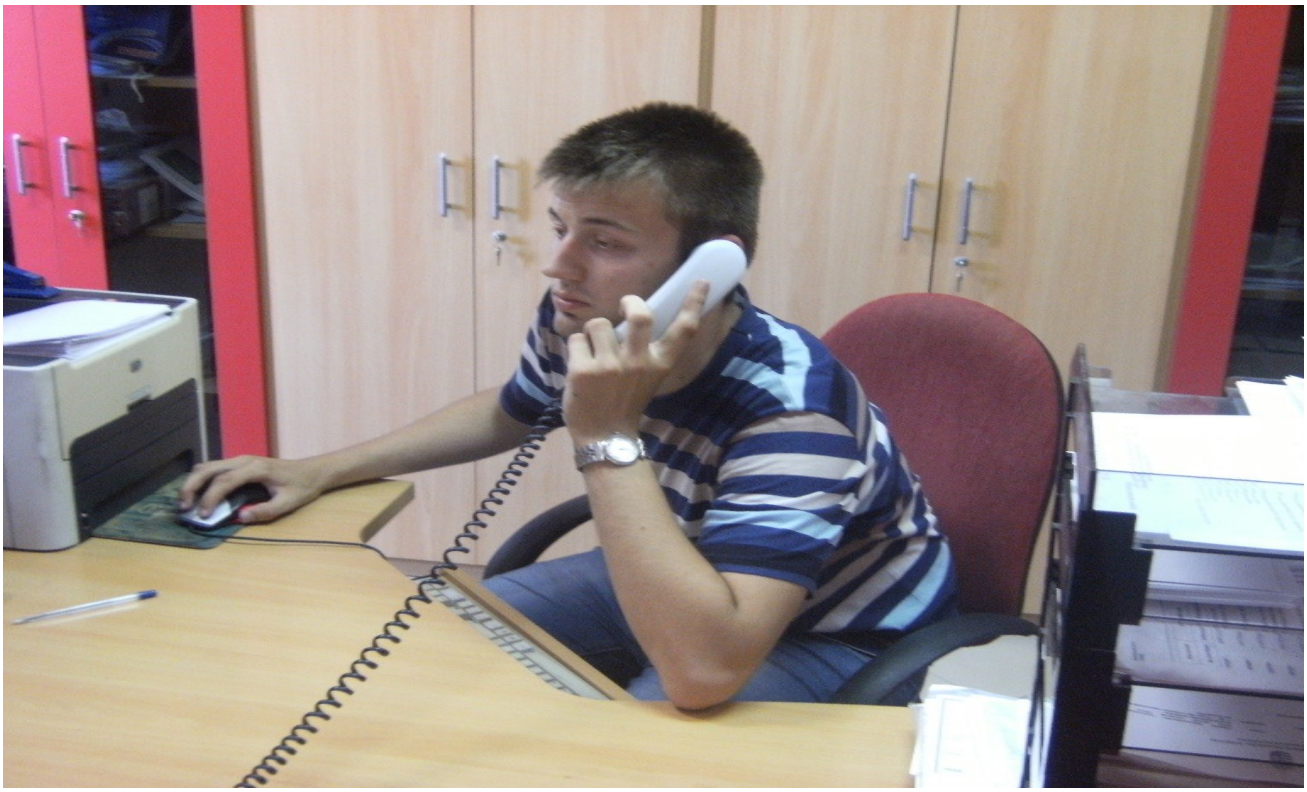
7 Összefoglalás

A fentiekre való tekintettel megállapítható, hogy szakmai gyakorlatom a Mezőkövesdi Járási Hivatal foglalkoztatási Osztályán hasznosan telt. Megismertem az Osztály munkáját és sok szakmai feladatban vettem részt, mint például rendezvényszervezés, kérdőívek lekérdezése, feldolgozása, továbbítása. Beszámolók, jelentések, statisztikák, felmérések készítése, feldolgozása, továbbítása, az ügyfelek panaszainak kezelése. Végül megismertem az iktatás és az irattárazás szabályait, gyakorlatát is.

Köszönöm a lehetőséget az Egyetemnek és a Járási Hivatalnak.

Varga Felicián

.....

hallgató

8. Melléklet